

Benutzeranleitung ZWEI & MEHR - Vorteilsbetriebe

- Unternehmensserviceportal USP
 - Registrierung am USP
 - Vergabe von Berechtigungen/Vollmachten
 - ZWEI UND MEHR - Vorteilsbetriebe am USP aufrufen
- Startseite ZWEI & MEHR - Vorteilsbetriebe
 - Kopfbereich
 - Menü
 - Allgemeine Bedienungshinweise
- Vorteilsbetriebe
 - Angebot verwalten
 - Angebotsdaten bearbeiten
 - Reiter Eckdaten
 - Reiter Angaben zur Ansprechperson
 - Reiter Ausstattung
 - Reiter Bilder
 - Reiter Weitere Standorte
 - Reiter Aussendungen
 - Aktualisierte Angebotsdaten freigeben
 - Vertragsvereinbarung

Unternehmensserviceportal USP

Mit der Anwendung **ZWEI UND MEHR - Vorteilsbetriebe** können Sie Ihre Angebotsdaten online verwalten und Vertragsvereinbarungen abschließen. Das Service **ZWEI UND MEHR - Vorteilsbetriebe** wird über das Unternehmensserviceportal USP unter der Adresse <https://www.usp.gv.at/> angeboten. Da das USP im angemeldeten Bereich aus Sicherheitsgründen nur identifizierte Benutzerkonten zulässt, ist eine **einmalige Registrierung erforderlich**. Zusätzlich können Sie Rechte an Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter übertragen, die somit Zugriff auf die verschiedenen Verwaltungsservices am USP erhalten.

Registrierung am USP

Ihre Registrierungsmöglichkeiten auf einen Blick

Mit der Handy-Signatur oder Bürgerkarte – Wenn Sie Ihr Unternehmen selbständig vertreten dürfen UND über eine Handy-Signatur oder Bürgerkarte verfügen. Wir empfehlen Ihnen, nach Möglichkeit diese Variante zu nutzen.

Mit der FinanzOnline-Zugangskennung – Wenn Sie Einzelunternehmerin/Einzelunternehmer sind UND eine FinanzOnline-Zugangskennung besitzen oder für Ihr Unternehmen über eine FinanzOnline-Zugangskennung mit Administrator-Rechten verfügen, registrieren Sie Ihr Unternehmen auf www.finanzonline.at durch Klick auf den Link "Zum Unternehmensserviceportal registrieren".

Über das Finanzamt – Wenn Ihr Unternehmen noch nicht in FinanzOnline registriert ist und keine Handy-Signatur oder Bürgerkarte vorliegt.

Vergabe von Berechtigungen/Vollmachten

Die meisten Services im USP sind nur aufrufbar, wenn bekannt ist, welches Unternehmen gerade aktiv ist. Im Rahmen der Konto-Erstellung wird eine Person für die **Rolle "USP-Administratorin/USP-Administrator"** bestimmt. Diese Person kann danach selbstständig weitere Rollen und Rechte an Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter oder an sich selbst übertragen und somit Zugriff auf die verschiedenen Verwaltungsservices erhalten.

✔ Alle Informationen zur [Registrierung am Unternehmensserviceportal](#).

ZWEI UND MEHR - Vorteilsbetriebe am USP aufrufen

Nach erfolgreicher Registratur wird im Bereich "Meine Services" die Kachel "ZWEI UND MEHR - Vorteilsbetriebe" angeboten. Wird das Service nicht angezeigt kontaktieren Sie bitte die A6 Fachabteilung Gesellschaft, Referat Familie, Erwachsenenbildung und Frauen zur Freischaltung Ihres Unternehmens am USP unter der Mailadresse info@zweiundmehr.at.

Meine Services

Dies ist eine Auswahl der Services für die Sie berechtigt sind. Sie können Ihre Favoriten jederzeit unter "Alle Services" konfigurieren.

Mein Postkorb

Elektronisches Postfach für Unternehmen

ZWEI UND MEHR - Vorteilsbetriebe

Vorteilsbetriebe können ihre Angebote und Daten im Rahmen des ZWEI UND MEHR-Steirischen Familienpasses verwalten.

Startseite ZWEI & MEHR - Vorteilsbetriebe

Die Anwendung "ZWEI UND MEHR - Vorteilsbetriebe" wird über das Unternehmensserviceportal geöffnet.



Kopfbereich

Handbuch: Dieses Dokument ansehen.

Informationen: Informationen zur Anwendung, Version, Rolle ...

Einstellungen: Einstellungen vornehmen, z.B. Anzahl der Ergebnisse pro Seite ...

Abmelden: Die Anwendung beenden.

Menü

Die Funktionen der einzelnen Menüpunkte sind auf den Folgeseiten beschrieben.

Allgemeine Bedienungshinweise



Bitte beachten Sie


Inhalte oder Symbole, die **grau hinterlegt** sind, können **nicht geändert** oder **ausgewählt** werden. Bei Feldern mit einem **grünen Balken** und einem **Stern** handelt es sich um **Pflichtfelder**. Beim **grünen i** sind **Hinweise** zur Maske hinterlegt.

Vorteilsbetriebe


Angebot verwalten

Durch einen Klick auf "Angebot verwalten" im Menü unterhalb von VORTEILSBETRIEBE gelangt man in die Übersichtsmaske "Angebote verwalten".

Angebote verwalten

Aktualisieren Sie bitte Ihre Angebots- und Kontaktdaten, indem Sie das Bearbeiten Icon  vor dem Angebot auswählen und geben Sie Ihre Änderungen in der Bearbeitungsmaske ein.

Mit dem Button "Speichern" können Sie ihre Änderungen zwischenspeichern. Haben Sie Ihre Änderungen abgeschlossen, können sie mit dem Button "Freigeben" Ihre Eingaben für eine Überprüfung und Freischaltung an die Abteilung 6 Fach Gesellschaft übermitteln. Ihr Angebot kann dann erst nach einer erfolgten Änderungsfreigabe durch die Abteilung 6 Fachabteilung Gesellschaft wieder bearbeitet werden.

Sollten Sie Ihre Änderungen verwerfen wollen, können Sie das mit dem Icon  durchführen. Alle Änderungen werden dann auf jenen Stand zurückgesetzt, der zuletzt von der Abteilung 6 Fachabteilung Gesellschaft freigegeben wurde.

Name	Status
   bfi Bildungszentrum Aichfeld	In Bearbeitung
   bfi Bildungszentrum Deutschlandsberg	Zur Prüfung Freigegeben
   bfi Bildungszentrum Feldbach	Aktiv
   bfi Bildungszentrum Fürstenfeld	Aktiv
   bfi Bildungszentrum Graz Süd	Aktiv
   bfi Bildungszentrum Graz West	Aktiv
   bfi Bildungszentrum Hartberg	Aktiv
   bfi Bildungszentrum Kapfenberg	Aktiv
   bfi Bildungszentrum Köflach	Aktiv
   bfi Bildungszentrum Leibnitz	Aktiv
   bfi Bildungszentrum Leoben	In Bearbeitung
   bfi Bildungszentrum Murau	Aktiv
   bfi Bildungszentrum Mürzzuschlag	Aktiv
   bfi Bildungszentrum Rottenmann	Aktiv
   bfi Bildungszentrum Weiz	Aktiv

Mit dem Einstieg in die Maske werden alle von Ihnen gewährten Produkte oder Dienstleistungen an Familienpass Inhaber*innen gelistet.

Durch Klick auf das **Bleistift-Symbol** (Mouse over Text: **Angebotsdaten bearbeiten**) am Beginn einer Ergebniszeile, gelangt man in die Detailbearbeitung.

Durch Klick auf das **Auge-Symbol** (Mouse over Text: **Angebotsdaten anzeigen**) am Beginn einer Ergebniszeile, gelangt man in die Detailbearbeitung. Inhalte können nicht verändert werden.

Durch Klick auf das **Papierkorb-Symbol** (Mouse over Text: **Änderungen verwerfen**) am Beginn einer Ergebniszeile werden alle bisher getätigten Änderungen auf jenen Stand zurückgesetzt, der zuletzt von der Abteilung 6 Fachabteilung Gesellschaft freigegeben wurde.

Durch Klick auf das **Dokument-Symbol** (Mouse over Text: **Vertragsvereinbarung bearbeiten**) am Beginn einer Ergebniszeile, gelangt man in die Detailbearbeitung der Vertragsvereinbarung.

Bedeutung der Anzeige **Status**:

- **Aktiv**: Aktueller Stand der Angebotsdaten, dieser wurde durch die Abteilung 6 Fachabteilung Gesellschaft freigegeben. Der Datenstand wird auf der ZWEI UND MEHR Homepage und in der Steiermark App präsentiert und dient als Grundlage für die Vertragsvereinbarung.

- **In Bearbeitung:** Die Angebotsdaten wurden verändert. Die Änderungen sind nur für Sie sichtbar. Die Freigabe für eine Überprüfung und Freischaltung Ihrer Änderungen durch die Abteilung 6 Fachabteilung Gesellschaft mit dem Button "Freigeben" ist noch nicht erfolgt.
- **Zur Prüfung freigegeben:** Die geänderten Angebotsdaten wurden durch Klick auf den Button "Freigeben" freigegeben, die Abteilung 6 Fachabteilung Gesellschaft wurde über die Änderungen des Angebotes informiert. Die Änderungsfreigabe durch die Abteilung 6 Fachabteilung Gesellschaft ist noch offen. Ihr Angebot kann erst nach einer erfolgten Freigabe durch die Abteilung 6 Fachabteilung Gesellschaft (Status wechselt auf AKTIV) wieder bearbeitet werden.

Angebotsdaten bearbeiten

Mit einem Klick auf das Bleistift-Symbol am Beginn einer Zeile der Angebotsliste gelangt mit zur Bearbeitungsmaske.

Reiter Eckdaten

Vorteilsbetrieb bearbeiten

Eckdaten	Angaben zur Ansprechperson	Ausstattung	Bilder	Weitere Standorte	Aussendungen
----------	----------------------------	-------------	--------	-------------------	--------------

Status

Angebotsname

Beschreibung

und Lerngangsinhalte orientieren sich an den Anforderungen des steirischen Bildungsmarktes, der beruflichen Praxis sowie den internationalen Standards.

In Fachkreisen gilt das bfi Steiermark seit fast 60 Jahren als zuverlässiger und innovativer Partner. Viele Angebote aus dem Seminarprogramm des bfi Steiermark sind zude einzigartig auf dem Bildungsmarkt. Das können jährlich tausende begeisterte Teilnehmerinnen und Teilnehmer bestätigen.

Eine Ermäßigung bei Vorlage des Steirischen Familienpasses gibt es für folgende Angebote:

ECDL Base mit 68 Unterrichtseinheiten
 - Computer-Grundlagen mit MS Windows
 - Online-Grundlagen mit MS Outlook
 - MS Word Grundlagen
 - MS Excel Grundlagen

ECDL Standard mit 31 Unterrichtseinheiten
 - MS Powerpoint Grundlagen

+ Öffnungszeiten

+ Ermäßigung(en)

Die Ermäßigung ist auch für die dritte am Familienpass eingetragene erwachsene Person gültig.

Es werden auch Familienpässe aus anderen Bundesländern anerkannt.

Die Basisdaten des Angebotes können bearbeitet werden.

Die Ermäßigung ist auch für die dritte am Familienpass eingetragene erwachsene Person gültig und Es werden auch Familienpässe aus anderen Bundesländern anerkannt sind, falls zutreffend, anzuhaken.

Im **Reiter Adresse** wird die Adresse des Angebotes hinterlegt. Für die korrekte Eingabe der Adresse mittels Postleitzahl, Bezeichnung der Ortschaft, Straße und Hausnummer, wird diese mit dem österreichischen Adressregister abgeglichen. Ab der Eingabe des 3. Buchstaben in **PLZ Ort** und **Straße Hausnr.** wird im Adressregister nach möglichen Übereinstimmen gesucht. Die gefundene Übereinstimmungen werden in einer Ergebnisliste angezeigt.

Zur raschen und eindeutigen Lokalisierung einer Adresse kann der Link "Adress-Wizard" verwendet werden.

Kann einem Angebot keine genaue Adresse zugeordnet werden, ist es möglich im **Reiter Großregion** oder im **Reiter Bundesland** eine Zuordnung zu treffen.

Reiter **Weitere Kontakte**


Durch Klick auf das Papierkorb-Symbol am Ende der Zeile wird der Kontakt gelöscht.


Mittels Schaltfläche "+ Kontakt hinzufügen" können Kontaktdaten hinzugefügt werden.

Mit "Kontakt hinzufügen" wird die Eingabe festgeschrieben.

Alle Angebotsänderungen übernehmen

Sämtliche Änderungen - in allen Reitern - werden erst mit dem Button "**Speichern**" rechts unten festgeschrieben.

 Zurück

 Historie anzeigen

Speichern

Freigeben

Reiter Angaben zur Ansprechperson

Eckdaten **Angaben zur Ansprechperson** Ausstattung Bilder Weitere Standorte Aussendungen

bfi Bildungszentrum Aichfeld

Anrede: Frau

Vorname: Max

Familienname: Mustermann

Titel: _____

Titel nachgestellt: _____

Funktion: _____



Land: Österreich



PLZ Ort: 8720 Knittelfeld



Straße Hausnr.: Robert-Stolz-Gasse 24 [Adress-Wizard öffnen](#)


Anmerkung: _____




Weitere Kontakte

 +43 (0)5/7270-8888 

 <http://www.bfi-stmk.at> 

 business-unit@bfi-stmk.at 

 K

 Zurück  Historie anzeigen 

Diese Maske dient zum Erfassen der Kontaktdaten Ihres Unternehmens. Für die Zusendungen von angeforderten Printmedien und für das Versenden von allgemeinen Informationen durch die Abteilung 6 Fachabteilung Gesellschaft werden die hier hinterlegten Kontaktdaten verwendet.

Für die korrekte Eingabe der Adresse mittels Postleitzahl, Bezeichnung der Ortschaft, Straße und Hausnummer, wird diese mit dem österreichischen Adressregister abgeglichen. Ab der Eingabe des 3. Buchstaben in **PLZ Ort** und **Straße Hausnr.** wird im Adressregister nach möglichen Übereinstimmungen gesucht. Die gefundene Übereinstimmungen werden in einer Ergebnisliste angezeigt.

Zur raschen und eindeutigen Lokalisierung einer Adresse kann der Link "Adress-Wizard" verwendet werden.

Reiter **Weitere Kontakte**

Durch Klick auf das Papierkorb-Symbol am Ende der Zeile wird der Kontakt gelöscht.

Mittels Schaltfläche "+ Kontakt hinzufügen" können Kontaktdaten hinzugefügt werden.

Kontakt hinzufügen

Kontaktart E-Mail ▼

Wert

Abbrechen Ko

Mit "Kontakt hinzufügen" wird die Eingabe festgeschrieben.

Alle Angebotsänderungen übernehmen

Sämtliche Änderungen - in allen Reitern - werden erst mit dem Button **"Speichern"** rechts unten festgeschrieben.




Zurück Historie anzeigen Speichern Freigeben

Reiter Ausstattung

Vorteilsbetrieb bearbeiten

Eckdaten Angaben zur Ansprechperson Ausstattung Bilder Weitere Standorte Aussendungen

bfi Bildungszentrum Aichfeld

<input type="checkbox"/>	Gastronomie vor Ort	
<input type="checkbox"/>	Barrierefrei	
<input type="checkbox"/>	Wickelmöglichkeit	
<input type="checkbox"/>	Kinderspielplatz	
<input type="checkbox"/>	Hund erlaubt	

Zurück Historie anzeigen Sp

Die zutreffenden Ausstattungsmerkmale des Angebotes sind anzuhaken.


Mit dem **"Speichern"** rechts unten werden alle bisher durchgeführten Änderungen festgeschrieben.

Reiter Bilder

Vorteilsbetrieb bearbeiten

Eckdaten Angaben zur Ansprechperson Ausstattung **Bilder** Weitere Standorte Aussendungen

bfi Bildungszentrum Aichfeld

Bild	Dateiname	Sortierung	Saison	Copyright
	bfi.jpg	30		bfi Steiermark

Zurück Historie anzeigen 5

Mit dem Einstieg in die Maske werden alle Bilder angezeigt, die aktuell für die Präsentation des Angebotes in Verwendung sind.

Durch Klick auf das Bleistift-Symbol (Mouse over Text: **Bild editieren**) am Beginn einer Ergebniszeile, gelangt man in die Detailbearbeitung.

Durch Klick auf das Papierkorb-Symbol am Beginn einer Ergebniszeile wird das Bild gelöscht.

Mittels Schaltfläche "+ Bild hinzufügen" können Bilder hinzugefügt werden.

Bild hinzufügen

Sortierung

Copyright

Saison -- Bitte auswählen --

Dateiname keine Datei gewählt

Über **Sortierung** kann die Reihenfolge der Bildgalerieanzeige für die Präsentation des Angebotes im Internet auf der ZWEI UND MEHR Homepage gesteuert werden. Sortierung 1: erstes Bild, 2: zweites Bild, ... Zusätzlich kann die Bildanzeige über **Saison** gesteuert werden. Mit der Auswahl "Sommer" werden die Bilder in Monaten Mai bis Oktober, mit der Auswahl Winter werden die Bilder in den Monaten November bis April zuerst angezeigt.

Mit dem Button "+ Upload" kann man über die Windowsoberfläche zum gewünschten Verzeichnis navigieren und das Bild auswählen.

Mit dem Button "Bild hinzufügen" wird die Eingabe festgeschrieben.


Es können mehrere Fotos zu einem Angebot hochgeladen werden.

Reiter Weitere Standorte

Vorteilsbetrieb bearbeiten

Eckdaten Angaben zur Ansprechperson Ausstattung Bilder **Weitere Standorte** Aussendungen

bfi Bildungszentrum Aichfeld

Art	Bezirk	Region	Anschrift	Adressergänzung	Kontakt
	Haupt	Murtal	Obersteiermark West	Robert-Stolz-Gasse 24 8720 Knittelfeld	<ul style="list-style-type: none">E-Mail: business-unit@bfi-strTelefon: +43 (0)5/7270-8888Homepage: http://www.bfi-str

[+ Standort hinzufügen](#)

[Zurück](#) [Historie anzeigen](#) [Sp](#)

Mit dem Einstieg in die Maske wird der Reiter Eckdaten erfasste Haupt-Standort des Angebotes samt Kontaktdaten angezeigt.

Mit dem Button "+ Standort hinzufügen" kann man, falls zutreffend, weitere Standorte des Angebotes erfassen.

Standort hinzufügen

Land: Österreich

PLZ Ort:

Straße Hausnr.: [Adress-Wizard öffnen](#)

Gemeinde:

Region:


Adressergänzung:


Weitere Kontakte


Keine Einträge vorhanden.


[+ Kon](#)


Ausstattung

Gastronomie vor Ort 

Barrierefrei 

Wickelmöglichkeit 

Kinderspielplatz 

Hund erlaubt 

[Ausstatt](#)

[Abbrechen](#) [St](#)

[Zurück](#) [Historie anzeigen](#) [Sp](#)

Für die korrekte Eingabe der Adresse mittels Postleitzahl, Bezeichnung der Ortschaft, Straße und Hausnummer, wird diese mit dem österreichischen Adressregister abgeglichen. Ab der Eingabe des 3. Buchstaben in **PLZ Ort** und **Straße Hausnr.** wird im Adressregister nach möglichen Übereinstimmen gesucht. Die gefundene Übereinstimmungen werden in einer Ergebnisliste angezeigt.

Zur raschen und eindeutigen Lokalisierung einer Adresse kann der Link "Adress-Wizard" verwendet werden.

Reiter **Weitere Kontakte**

Durch Klick auf das Papierkorb-Symbol am Ende der Zeile wird der Kontakt gelöscht.

Mittels Schaltfläche "+ Kontakt hinzufügen" können Kontaktdaten hinzugefügt werden.

Kontaktart: E-Mail
Wert:

Abbrechen Ko

Reiter Ausstattung

Die zutreffenden Ausstattungsmerkmale des Angebotes an diesem Standort können gesetzt werden. Mit dem Button "Ausstattung kopieren" werden die im "Haupt-Reiter Ausstattungsmerkmale" gesetzten Werte automatisch übernommen.

Mit dem "**Speichern**" rechts unten werden alle bisher durchgeführten Änderungen festgeschrieben.

Reiter Aussendungen

bfi Bildungszentrum Aichfeld

Wir sind an einem PR-Artikel oder einem Inserat im Familienmagazin interessiert

Medienformat	Anzahl	Informationsmaterial	Empfänger
Print	2	ZWEI UND MEHR-Familienmagazin	Robert-Stolz-Gasse 1000, 872
Print	1	ZWEI UND MEHR Aufkleber	Robert-Stolz-Gasse 1000, 872

+ Ausser

Zurück Historie anzeigen Sp

Sollte Interesse an einem Inserat im Familienmagazin bestehen, kann hier ein Häkchen gesetzt werden. Die A6 Fachabteilung Gesellschaft, Referat Familie, Erwachsenenbildung und Frauen wird Sie kontaktieren.

Durch Klick auf das Bleistift-Symbol am Beginn einer Ergebniszeile, gelangt man in die Detailbearbeitung.
Durch Klick auf das Papierkorb-Symbol am Beginn einer Ergebniszeile wird die Aussendung gelöscht.

Mittels Schaltfläche "+ Aussendung hinzufügen" kann Informationsmaterial angefordert werden.

Informationsmaterial: -- Bitte auswählen --
ZWEI UND MEHR Aufkleber
ZWEI UND MEHR Vorteilsbetriebe Familienpass
ZWEI UND MEHR Familienmagazin

Wählen Sie das gewünschte **Informationsmaterial** aus.

Aussendung hinzufügen

Informationsmaterial: ZWEI UND MEHR-Familienmagazin

Digital	Anzahl Print	Standort
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Robert-Stolz-Gasse 24, 8720 Knittelfeld

• Telefon: +43 (0)5/7270-8888
 • Homepage: http://www.bfi-stmk.a
 • E-Mail: business-unit@bfi-stmk.at

[Abbrechen](#)

Geben Sie die gewünschte Anzahl des Informationsmaterials ein. Die Zustellung erfolgt an die im Reiter "Angaben zur Ansprechperson" erfasste Adresse. Mit dem **"Speichern"** Button wird Aussendung festgeschrieben.

Es können mehrere Aussendungen erfasst werden.

⚠ Alle Angebotsänderungen übernehmen

Sämtliche Änderungen - in allen Reitern - werden erst mit dem Button **"Speichern"** rechts unten festgeschrieben.

[↩ Zurück](#)
[📄 Historie anzeigen](#)
[Speichern](#)
[Freigeben](#)

Aktualisierte Angebotsdaten freigeben

Wenn die Angebotsdaten aktualisiert wurden, können diese in der Angebotsdetailansicht mit dem Button "Freigeben" zur weiteren Bearbeitung an die Abteilung 6 Fachabteilung Gesellschaft übermittelt werden.

[↩ Zurück](#)
[📄 Historie anzeigen](#)
[Speichern](#)
[Freigeben](#)

Der Status des Angebotes in der Angebotsübersicht wechselt in den Status "Zur Prüfung freigegeben".

Name	Status
bfi Bildungszentrum Aichfeld	Zur Prüfung Freigegeben
bfi Bildungszentrum Deutschlandsberg	Aktiv

Vertragsvereinbarung

Name	Status
bfi Bildungszentrum Aichfeld	Zur Prüfung Freigegeben
bfi Bildungszentrum Deutschlandsberg	Aktiv

Durch Klick auf das Dokumenten-Symbol (Mouse over Text: **Vertragsvereinbarung bearbeiten**) auf der Startseite am Beginn einer Ergebniszeile, gelangt man in die Detailbearbeitung der Vertragsvereinbarung.


Vertragsvereinbarungen für Vorteilsbetriebe



Angebot bfi Bildungszentrum Aichfeld

Vereinbarung zustimmen


Ich möchte für das Kalenderjahr 2023 Partnerbetrieb von ZWEI UND MEHR Familienpass sein.
 Ich möchte nicht mehr Partnerbetrieb von ZWEI UND MEHR Familienpass sein.

Bitte nennen Sie uns den Grund

Bitte öffnen Sie die Vereinbarung indem Sie auf das  Symbol klicken. Bestätigen Sie die Vereinbarung, um auch im nächsten Jahr ein Partnerbetrieb von ZWEI UND MEHR-Steirischer Familienpass zu sein. Die Vereinbarung wird auf Basis der durch Fachabteilung Gesellschaft genehmigten Daten generiert. Bei unvollständigen oder fehlerhaften Angebotsdaten, ändern Sie diese in der Anwendung und geben Sie Ihre Änderungen mit dem Button "Freigeben" frei. Nach erfolgter Freigabe durch Fachabteilung Gesellschaft bestätigen Sie bitte die Vereinbarung.

Dateiname	Jahr	zugestimmt am, durch
 ZUM_Vereinbarung_2023.pdf	2023	
 AGB		

Ich bestätige die Richtigkeit der Daten, insbesondere die gewährte Ermäßigung sowie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für ZWEI UND MEHR-Vorteilsbetriebe erhalten zu haben und mit dem Inhalt einverstanden zu sein.



In dieser Maske kann die Kooperation als Vorteilsbetrieb des ZWEI UND MEHR-Steirischen Familienpasses bestätigt oder aufgelöst werden, indem die entsprechende Auswahl

- **Ich möchte für das Kalenderjahr 2023 Partnerbetrieb von ZWEI UND MEHR Familienpass sein** oder
- **Ich möchte nicht mehr Partnerbetrieb von ZWEI UND MEHR Familienpass sein.**

gesetzt wird.

Durch Klick auf das Dokument-Symbol kann man die Vereinbarung bzw. die Allgemeinen Geschäftsbedingungen öffnen.

Bestätigen Sie die Richtigkeit der Daten, die Erklärung muss bestätigt werden.

Mit dem Speichern Button links unten wird die Zustimmung bzw. Ablehnung gespeichert.

Vertragsvereinbarungen für Vorteilsbetriebe


 Speichern erfolgreich.

Angebot bfi Bildungszentrum Aichfeld

Vereinbarung zustimmen

- Ich möchte für das Kalenderjahr 2023 Partnerbetrieb von ZWEI UND MEHR Familienpass sein.
 Ich möchte nicht mehr Partnerbetrieb von ZWEI UND MEHR Familienpass sein.

Bitte nennen Sie uns den Grund

Bitte öffnen Sie die Vereinbarung indem Sie auf das  Symbol klicken. Bestätigen Sie die Vereinbarung, um auch im nächsten Jahr ein Partnerbetrieb von ZWEI UND MEHR-Steirischer Familienpass zu sein. Die Vereinbarung wird auf Basis der durch Fachabteilung Gesellschaft genehmigten Daten generiert. Bei unvollständigen oder fehlerhaften Angebotsdaten, ändern Sie diese in der Anwendung und geben Sie Ihre Änderungen mit dem Button "Freigeben" frei. Nach erfolgter Freigabe durch Fachabteilung Gesellschaft bestätigen Sie bitte die Vereinbarung.

Dateiname	Jahr	zugestimmt am, durch
 ZUM_Vereinbarung_2023.pdf	2023	27.09.2022 16:50 
 AGB		

Ich bestätige die Richtigkeit der Daten, insbesondere die gewährte Ermäßigung sowie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für ZWEI UND MEHR-Vorteilsbetriebe erhalten zu haben und mit dem Inhalt einverstanden zu sein.



Nach dem Speichern wird das Datum der Bestätigung angezeigt, es können keine weiteren Änderungen in der Maske vorgenommen werden. Die Vertragsvereinbarung bzw. die AGB kann durch Klick auf das Dokument-Symbol zur Ansicht geöffnet werden.